

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಪಾ.ಅ/ಹೆ/ಕಾರ್ಯದೇಶ/02 /12-13

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ,

ಹೆಬ್ಬಾಳ ವಿಭಾಗ, ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ,

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಬೆಂಗಳೂರು-52, ದಿನಾಂಕ: 19-12-2012

“ಕಾರ್ಯದೇಶ ಪತ್ರ”

ವಿಷಯ: ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂರ್ವ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ E-03 (ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 22-ವಿಶ್ವನಾಥನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ, ಮತ್ತು 33-ಮನೋರಾಯನಪಾಳ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರ) ಅಹ್ವಾನಿಸಿರುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 745 ಎಂಎನ್‌ವೈ 12 ದಿನಾಂಕ:18-09-2012
2. ಮಾನ್ಯ ಅಯುಕ್ತರ ಆದೇಶ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಅಯುಕ್ತರು/ಪಿ.ಎಸ್.ಆರ್/(4)6544/2012-13 ದಿನಾಂಕ:18-09-2012
3. ರಾಜ್ಯ ಚೆಂಡರ್ ಬುಲೆಟಿನ್ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:UDD/748/MNY/2012 ದಿನಾಂಕ: 21-09-2012
4. ಟೆಂಡರ್ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:SE(E)/SWM/TEND-04/E-03/2012-13 ದಿನಾಂಕ:18-09-2012
5. ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ದಿನಾಂಕ:19-09-2012
6. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನದ ಅಧಿಕ ವಿಷಯದ ಸಂಖ್ಯೆ 01(279), 02(280), 03(281), 04(282), 05(283), 06(284), 07(285) ಮತ್ತು 08(286)/2012-13 ದಿನಾಂಕ:30-10-2012
7. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:SE(E)/PR/33-E-03/12-13 ದಿನಾಂಕ: 02-11-2012
8. ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್ ರವರು ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಬಾನಸವಾಡಿ ಶಾಖೆ ಬೆಂಗಳೂರು ದಿನಾಂಕ:15/11/2012 ರಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಧಾರಿತ ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ರೂ.6,48,000ಗಳಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:14-02-2016 ರವರೆಗೆ ಚಾಲನೆಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ
9. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 793 ಎಂಎನ್‌ವೈ 12 ದಿನಾಂಕ:21-11-2012
10. ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಂಬಂಧ ದಿನಾಂಕ 19-12-2012 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಪಾ.ಅ/ಹೆ/ಕಾ.ದೇ/02 /12-13

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳ ರೀತ್ಯಾ, ಗುತ್ತಿಗೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ (ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ) ಮಾಡಲು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪೂರ್ವ ವಲಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ E-03ಕ್ಕೆ 22-ವಿಶ್ವನಾಥನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ, ಮತ್ತು 33-ಮನೋರಾಯನಪಾಳ್ಯ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಜೆ.ಸಿ.ನಗರ ಉಪ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಗುತ್ತಿಗೆಯು ಅಂಗೀಕೃತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ತಾವು ನೀಡಿರುವ ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಂತೆ ಪ್ರತಿ ದಿನ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾಸಿಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಮೊತ್ತ ರೂ.26,91,997ರಂತೆ (ರೂ.ಇಪ್ಪತ್ತ ಆರು ಲಕ್ಷದ ತೊಂಬತ್ತೊಂದು ಸಾವಿರದ ಒಂಬತ್ತೈನೂರು ತೊಂಬತ್ತೇಳು) ತಮಗೆ ದಿನಾಂಕ:01-01-2013 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯದೇಶವು ದಿನಾಂಕ:01-01-2013 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31-12-2015ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

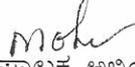


ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಯಂತೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸಲಕರಣೆಗಳು

- 1) ಕಾರ್ಮಿಕರು : 128
- 2) ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು : 6
- 3) ತಳ್ಳುವ ಗಾಡಿ : 40
- 4) ಆಟೋಟಿಪ್ಪರ್ : 26
- 5) ಟಿಪ್ಪರ್ ಲಾರಿ : 3
- 6) ಕಾಂಪ್ಯಾಕ್ಟರ್ : 2
- 7) ಕಾರ್ಮಿಕರ ಸಮವಸ್ತ್ರ ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾ, ಸ್ವಚ್ಛತಾ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಲಕರಣೆಗಳು

ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು 1ನೇ ಮಾಹೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಬಿಲ್ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಚೆಕ್/ಇ.ಸಿ.ಎಸ್/ನೇರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ, ಇ.ಎಸ್.ಐ ಮತ್ತು ಪಿ.ಎಫ್ ನೊಂದಣಿ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಲನ್ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಅನುಸರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರು ಪ್ರತಿ ದಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಕಾರ್ಯದೇಶವು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಲಹೆ/ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು
ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ರವರಿಗೆ,
ಶ್ರೀ. ಬಿ.ವೆಂಕಟೇಶ್
#26, ಚಾಮುಂಡಿನಗರ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560032

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
2. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
3. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಮಾನ್ಯ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಸಹಾಯಕ ನಿಯಂತ್ರಕರು (ಹಣಕಾಸು) ಪೂರ್ವವಲಯ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
11. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
12. ಕಛೇರಿ ಕಡತಕ್ಕೆ.



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾ.ಪಾ.ಅ/ಹೆ/ಜಿ.ಎಲ್/144/12-13

ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರ ಕಛೇರಿ,

ಹೆಬ್ಬಾಳ ವಿಭಾಗ, ಕ್ವೀನ್ಸ್ ರಸ್ತೆ,

ಬೆಂಗಳೂರು-52, ದಿನಾಂಕ: 02/01/2013

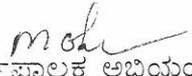
-:ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ:-

ವಿಷಯ: ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

* * * *

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 22 ಮತ್ತು 33ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ: E-03ನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ. ಬಿ. ವೆಂಕಟೇಶ್, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 19/12/2012ರಂದು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಂಖ್ಯೆ: 34 ಮತ್ತು 46ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜ್ ಸಂಖ್ಯೆ: E-04ನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ. ಎ. ಓಬಳೇಶ್, ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 18/12/2012ರಂದು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುತ್ತದೆ (ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ).

ಆದುದರಿಂದ ಸದರಿ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯ ಕೆಲಸವನ್ನು ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಕರಾರು ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿನ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ - 1 ರಿಂದ 5ರವರೆಗಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಶೆಡ್ಯೂಲ್-5ರಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ Compliance certificate ಅನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.


ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,

ಹೆಬ್ಬಾಳ ವಿಭಾಗ

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು (ಹೆಬ್ಬಾಳ / ಜಿ.ಸಿ. ನಗರ) ಉಪ ವಿಭಾಗರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.
5. ಕಛೇರಿ ಕಡಲಿಕ್ಕೆ.



9
ಅ
21/13



ಪರವಾನಗಿ:-

1. ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕಾರ್ಯದೇಶ ನೀಡಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ರೂ. 100/-ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದಲ್ಲಿ ಮರು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
2. ಮೂಲದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಇ.ಎಸ್.ಐ. ಪಿ.ಎಫ್.ಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಮಂಡ್ಯೂರು / ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಟಾಯಿಸಲು ಕ್ರಮಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.
3. ಉಳಿದಂತೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಲಾಂನ ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ.

modu 9/9/14
ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಅಭಿಯಂತರರು,
~~ಇ~~ ಹೆಬ್ಬಾಳ ವಿಭಾಗ
ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಮಾನ್ಯ,
ಮಹಾನಗರ ಮಹಾಪೌರರು,
ರೂ. 84, 12ನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ,
ಕೀರ್ತಪ್ಪ ಲೇಔಟ್, ಜೋಳನಾಯಕನ ಹಳ್ಳಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು-560 032

ಪರಿಷ್ಕರಣೆ:-

1. ಮಹಾನಗರ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಪೂಜ್ಯ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
2. ಮಹಾಪೌರ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಾ ಉಪ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
3. ಮಹಾಪೌರರ ಆಯುಕ್ತರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
4. ಮಹಾಪೌರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ತರಲು ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಮಹಾಪೌರ ವಿಶೇಷ ಆಯುಕ್ತರು (ಯೋಜನೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
6. ಮಹಾಪೌರ ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
7. ಮಹಾಪೌರ ಅಪರ/ಇಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ
8. ಮಹಾಪೌರ ಅಭಿಯಂತರರು(ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
9. ಮಹಾಪೌರ ಅಭಿಯಂತರರು (ಪೂರ್ವವಲಯ) ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
10. ಮಹಾಪೌರ ವಿಮುಕ್ತಕರು(ಹಣಕಾಸು) ಪೂರ್ವವಲಯ ರವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
11. ಮಹಾಪೌರ ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
12. ಮಹಾಪೌರ ಕವಚಕ್ಕೆ.